

**“NIMA-Best Employee Award 04-05”**  
**“निमा-उत्कृष्ट कर्मचारी पुरस्कार ०४-०५”**

**Nomination Form**  
**अर्ज**

**Important Instructions / महत्वाच्या सुचना -**

- 1) Please attach photocopies of necessary supporting documents in support of your nomination.
- १) कृपया आवश्यक कागदपत्राच्या छायाप्रती या अर्जासोबत जोडाव्यात.
- 2) Nomination Form should be completed in all respect in applicants own hand writing.
- २) कृपया अर्जदाराने अर्ज आपल्या सुवाच्य अक्षरात भरावा.
- 3) Please use photo copies of the Nomination Form in case of more than one nomination, from your organization.
- ३) आपल्या संस्थेत एकापेक्षा जास्त स्पर्धक असल्यास कृपया सदर अर्जाच्या छायाप्रती काढून वापराव्यात.

**A) Personal Information :**

**अ) वैयक्तिक माहिती :**

1. Full Name :  
पूर्ण नाव : \_\_\_\_\_
2. Date of Birth \_\_\_\_\_ Age: \_\_\_\_\_  
जन्म तारीख : \_\_\_\_\_ वय : \_\_\_\_\_
3. Address:  
पत्ता : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Contact Numbers : (H) \_\_\_\_\_ (M) \_\_\_\_\_  
टेलिफोन नंबर : (घरचा) \_\_\_\_\_ (भ्रमणध्वनी) \_\_\_\_\_
5. Marital Status:  
विवाहित/अविवाहित: \_\_\_\_\_

6. Family Details:

कौटुंबिक माहिती :

Name नाव	Relationship नाते	Date of Birth जन्म तारीख	Qualification शिक्षण	Occupation व्यवसाय

**B) Organisational Information**

**ब) संस्थेबद्दलची माहिती :**

1. Name of the present Employer/Organisation :

सध्या कार्यरत असलेल्या संस्थेचे/कंपनीचे नाव : \_\_\_\_\_

2. Address of Organisation:

कार्यालयाचा पत्ता: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Industry Category

उद्योगाची वर्गवारी

a) Small Scale (upto 50 workmen)

अ) लघु उद्योग(कामगार संख्या - ५० पर्यंत)

b) Large Scale (Workmen 51 & above)

ब) मोठे उद्योग(कामगार संख्या - ५१ व अधिक)

4. Contact Numbers : (O) (Fax) e-mail:

फोन नंबर : (ऑफिस.) \_\_\_\_\_ (फॅक्स) \_\_\_\_\_ इ-मेल \_\_\_\_\_

5. Date of Joining :

संस्थेत रुजू झाल्याची तारीख : \_\_\_\_\_

6. Designation at the time of Joining:

रुजू होतांनाचा हुद्दा : \_\_\_\_\_

7. Present Designation:

सध्याचा हुद्दा : \_\_\_\_\_

8. Category: Workman/ Clerical Staff(pl. tick mark)

वर्गवारी : कामगार/कार्यालयीन कर्मचारी (कृपया ✓ करा)

9. Total Service in present organisation in years / months:

सध्या कार्यरत असलेल्या संस्थेतील अनुभव वर्षे/महिने :

10. Past Experience : Yes / No If yes (Give details in following format ) :

पूर्वानुभव : होय / नाही होय असल्यास सविस्तर माहिती खालीलप्रमाणे द्या

Name of the organization पूर्वी काम केलेल्या कारखान्याचे नाव	Period कालावधी	Last Designation शेवटचा हुद्दा	Skills Acquired प्राप्त केलेले कौशल्य

11.Total Experience including past experience :

एकूण कामाचा अनुभव (पूर्वानुभव धरून) :

### C) Education :

#### क) शिक्षण :

1. Give your Basic Education details in following format :

आपल्या सुरवातीच्या शिक्षणाचा तपशील खाली नमूद करा :

Education शिक्षण	Year of Passing उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष	Percentage टक्केवारी	Name of Institute/University संस्थेचे/विद्यापीठाचे नाव

2. Have you enhanced your education while working : Yes / No, If yes, give details:

संस्थेत काम करत असतांना आपण आपला शैक्षणिक दर्जा उंचावला आहे का ?

होय / नाही : जर होय असेल तर खालील रकान्यात माहिती नमूद करा.

Education शिक्षण	Year of Passing उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष	Percentage टक्केवारी	Name of Institute/University संस्थेचे/विद्यापीठाचे नाव

## D) Organisational Contribution :

ड) तुम्ही काम करत असलेल्या संस्थेच्या प्रगतीमध्ये तुमचा सहभाग :

1. Highlight significant organizational contribution made by you in any/or all of the following areas? (Support with necessary documents)

आपण कार्यरत असलेल्या संस्थेमध्ये खालील क्षेत्रात कामासंदर्भात आपण केलेली भरीव कामगिरी कोणती ?  
(योग्य ठिकाणी आवश्यकता भासल्यास कागदपत्रे जोडावीत.)

Work improvement e.g. Quality, Productivity, Safety, Environment, Cost Reduction

कामातील सुधारणा : उदा. गुणवत्ता, उत्पादकता, सुरक्षितता, पर्यावरण, खर्च बचत.

Suggestions

सूचना

Skills

आपले कौशल्य

Work Initiative

कामात पुढाकार

Other (PI specify)

इतर गोष्टी असल्यास नमुद कराव्या

2. Promotions/Special Increments/Rewards received during last 3 years in your Organisation :

(attach necessary documents) :

गेल्या तीन वर्षात काम करीत असलेल्या संस्थेकडून आपणास प्राप्त झालेली बढती/विशेष पगारवाढ/गौरव  
(कृपया जरूरी कागदपत्रे सोबत जोडावीत.)

-----  
-----  
-----  
-----

## E) Social/Cultural Contribution/Committment

ई) सामाजिक/सांस्कृतिक बांधीलकी/सहभाग:

1. Are you member of any Social or Cultural Association ? (Give details) :

तुम्ही कुठल्या सांस्कृतिक अथवा सामाजिक संस्थेचे सदस्य आहात का ?

(असल्यास माहिती नमुद करा)

-----  
-----  
-----  
-----

2. Give details of your significant contribution in Social /Cultural area.  
(Enclose photo copy, if necessary):

सामाजिक अथवा सांस्कृतिक क्षेत्रात आपले महत्वपूर्ण योगदान असल्यास नमुद करा.  
(आवश्यक तेथे छायाप्रती जोडाव्या)

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

3. Mention your Hobbies / Interests.  
तुम्ही जोपासलेले छंद.

-----  
-----

**F) Describe a situation in brief which has brought a major change in your life.**

- फ) आपल्या आयुष्यात महत्वपूर्ण परिवर्तन घडविण्यास कारणीभूत ठरलेल्या एखाद्या घटनेचा तपशिल मोजक्या शब्दात वर्णन करा.

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

**G) Describe a challenging / tough situation, which you have faced and how you handled it ?**

- ग) आपल्या आयुष्यातील आव्हानात्मक/कठीण परिस्थितीला आपण कसे सामोरे गेलात व तो प्रसंग कसा हाताळलात याचे मोजक्या शब्दात वर्णन करा.

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

H) **Would you like to add any other information that will be useful while assessing your nomination for the award ?**

ह) पुरस्कारासाठी परिक्षणास उपयुक्त वाटणारी अधिक माहिती असल्यास नमुद करा.

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Date दिनांक :

Place स्थळ :

Applicant's Signature

(अर्जदाराची स्वाक्षरी)

## CERTIFICATE BY ORGANISATION

This is to certify that Mr/Ms. \_\_\_\_\_  
working with us since \_\_\_\_\_

We are happy to forward his/her nomination form for "NIMA BEST EMPLOYEE AWARD 04-05" alongwith Cheque/DD No. \_\_\_\_\_ for Rs. 250/- (Two Hundred Fifty only) drawn in favour of "NIMA" towards registration charges.

Date :

Place :

Authorised Signatory & Company Seal

## संस्थेचे प्रमाणपत्र

येथे नमुद करण्यात येते की श्री/सौ/श्रीमती \_\_\_\_\_

हे आमच्या संस्थेमध्ये कर्मचारी असून आमच्याकडे दिनांक \_\_\_\_\_

पासून कार्यरत आहेत.

"निमा उत्कृष्ट कर्मचारी पुरस्कार ०४-०५" साठी त्यांचे नाव सुचविण्यास आम्हाला आनंद होत आहे.

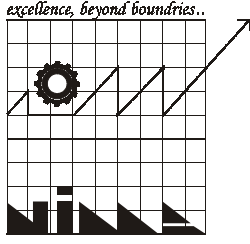
हया फॉर्म सोबत रु. २५०/- (अक्षरी रूपये दोनशे पन्नास फक्त) चा चेक /डी.डी नं.

\_\_\_\_\_ "निमा"च्या नावाने नोंदणी फी म्हणुन पाठवत आहोत.

स्थळ :

दिनांक :

कंपनीचा शिक्का व सक्षम अधिकाऱ्याची सही



## “NIMA-Best Employee Award 04-05”

### “निमा-उत्कृष्ट कर्मचारी पुरस्कार ०४-०५”

#### Guidelines for the Competition

##### स्पर्धेबाबतची नियमावली

- 1) **Purpose of the Scheme** : We're living in a new Economic Paradigm – characterized by speed, innovation, short cycle time, quality, and customer satisfaction. Organizations have started realizing the importance of intangible asset i e **human capital**.

NIMA has decided to announce “**Best Employee Award**” to recognize and appreciate the contribution made by the Employees’ in the areas **Organizational Contribution, Self-development** and **Social/Cultural Contribution/commitment**.

उद्देश : आपण सर्वच ज्या युगात वावरत आहोत, ते जग वेग, नवनिर्मिती, गुणवत्ता, ग्राहकांचे समाधान ह्या बाबींमुळे वैशिष्टपूर्ण झालेले आहे. त्यामुळेच संस्थांना अमुल्य अशा मनुष्यबळाचे महत्व जाणवू लागले आहे. वरील गोष्टींचे महत्व ओळखून ज्या कर्मचाऱ्यांचा आपल्या संस्थेच्या प्रगतीत हातभार लागला आहे व ज्यांनी स्वतःचा वैयक्तिक विकास साधतांनाच सामाजिक आणि सांस्कृतिक कार्यामध्ये योगदान दिले आहे अशा कर्मचाऱ्यांमधून उत्कृष्ट कर्मचारी निवडण्यासाठी निमाने “उत्कृष्ट कर्मचारी पुरस्कार” हा उपक्रम राबविण्याचे ठरविले आहे.

- 2) **Scope**: Workmen of all such organizations who are the members of NIMA.  
व्याप्ती : ही स्पर्धा फक्त निमाचे सदस्य असलेल्या औद्योगिक संस्थांमधील कामगारांसाठी खुली राहिल.
- 3) **Eligibility**: Employee should be either in workman or Clerical category.  
पात्रता : स्पर्धक हा कामगार अथवा कार्यालयिन कर्मचारी या पैकी एका गटातील असावा. (टिप : २००३-२००४ या वर्षाचा निमा उत्कृष्ट कर्मचारी पुरस्कार मिळालेल्या कामगारांनी कृपया यावर्षी अर्ज करू नयेत.)  
(Note : Winners of “Nima Best Employee Award 04-05” Should Not apply this year.)
- 4) **Registration**: Forms duly completed by respective Employee and properly certified by the organization should reach to Executive Secretary NIMA, Satpur MIDC area, Nashik on or before 12<sup>th</sup> April 2005 along with registration fees of Rs 250/- per person.  
नोंदणी : स्पर्धकांनी संपूर्ण व व्यवस्थित भरलेला अर्ज रु . २५०/- प्रति स्पर्धक या नोंदणी फी सोबत कार्यकारी सचिव, निमा हाऊस, सातपुर नाशिक यांच्याकडे दिनांक १२/०४/२००५ पर्यंत जमा करावा. अर्जासोबत कर्मचारी काम करत असलेल्या संस्थेचा दाखला असणे आवश्यक आहे. फीची रक्कम चेक/डीडी या स्वरूपात निमा नाशिक या नावाने द्यावी.
- 5) **Number of Awards**: 1<sup>st</sup>, 2<sup>nd</sup> and 3<sup>rd</sup> Cash Prize, Memento and Certificate in each category.  
**Category** : 1) Small Scale (upto 50 workmen) 2) Large Scale (workmen 51 & above)  
पारितोषिके : लघु उद्योग व मोठे उद्योग या दोन गटामध्ये प्रत्येकी प्रथम, द्वितीय, तृतीय पारितोषिक जाहीर करण्यात येईल. पारितोषिक हे रोख रक्कम , प्रमाणपत्र व स्मृतीचिन्ह या स्वरूपात राहिल.  
उद्योगाची वर्गवारी : १) लघु उद्योग : कामगार संख्या ५० पर्यंत २) मोठे उद्योग : कामगार संख्या ५१ किंवा अधिक.
- 6) **Assessment and Evaluation Criteria**: Panel of experts, appointed by NIMA for this purpose, will evaluate Nomination Forms and select the “Best workmen”.  
**1st round** - screening of nomination forms by Expert Panel Members based on information and other details provided by the nominee in the Nomination Form.  
**2nd round**- those who will qualify in 1st round of screening would be informed thru their Organizations.

**3rd round-** Visit of Panel of experts to respective Organizations for final evaluation.

**4th Round-** Announcement of final results.

निवडीचे निकष : निमाने उत्कृष्ट कामगार निवडण्यासाठी **तज्ञ मंडळाची** नेमणूक केलेली आहे. हे तज्ञ मंडळ, आलेल्या सर्व अर्जांची पडताळणी करून उत्कृष्ट कामगारांची निवड करणार आहेत.

१ ली फेरी : पहिल्या फेरीत तज्ञ मंडळ, आलेल्या अर्जांची छाननी करतील.

२ री फेरी : दुसऱ्या फेरीत निवड झालेल्या स्पर्धकांना त्यांच्या संस्थेमार्फत त्यांच्या निवडीबाबत कळविण्यात येईल.

३ री फेरी : अंतिम निवड करण्यासाठी तज्ञ मंडळी त्या त्या संस्थाना प्रत्यक्ष भेट देतील व सर्व स्तरातून मिळालेल्या अचूक माहितीच्या आधारे व पारदर्शक निवड चाचणीमधून अंतिम विजेते ठरवतील.

**7) Award Distribution Function:** Awards and felicitation function will be held in 3rd week of May 2005. Said award will be presented to the winners in presence of their family members and invitees from Industry, Government.

पारितोषिक वितरण समारंभ : पारितोषिक वितरण व सत्कार समारंभ मे महिन्याच्या तिसऱ्या आठवड्यात विजेत्या स्पर्धकांच्या कुटुंबातील सदस्यांच्या तसेच उद्योग व शासकीय क्षेत्रातील मान्यवर आमंत्रितांच्या उपस्थितीत करण्यात येईल.

#### **8) Important dates to be remembered :**

- Last Date for submission of forms duly completed in all respect ..... 12th April 2005
- 1st round - screening of applications by Expert Panel Members ..... 19th April 2005
- 2nd round - those who will qualify in 1st round of screening would be informed thru their Organizations ..... 21st April 2005
- 3rd round - Visit of expert panel members to respective Organization for final evaluation thru 360-degree feedback methodology ..... 25th April 2005
- 4th Round- Announcement of final results ..... 1st May 2005
- Award distribution Function ..... 3rd Week May 2005

#### **स्पर्धेत सहभागी होण्याबाबत खालील अंतिम तारखा लक्षात ठेवा :**

- संपूर्ण भरलेला अर्ज जमा करण्याची अंतिम मुदत ..... १२ एप्रिल २००५.
- १ ली फेरी - तज्ञ मंडळामार्फत अर्जांची छाननी ..... १९ एप्रिल २००५.
- २ री फेरी - पहिल्या फेरीत निवड झालेल्या स्पर्धकांना त्यांच्या संस्थेमार्फत कळविण्यात येईल. .... २१ एप्रिल २००५.
- ३ री फेरी - अंतिम विजेत्यांच्या निवडीसाठी निवड समितीतील तज्ञ मंडळाची त्या त्या संस्थेला भेट ..... २५ एप्रिल २००५.
- ४ थी फेरी - अंतिम विजेत्यांच्या नावाची घोषणा ..... ०१ मे २००५.
- पारितोषिक वितरण समारंभ ..... मे चा तिसरा आठवडा

9) The decision of panel of experts would be final and binding on all participating Organizations and their nominees.

तज्ञ मंडळाने घेतलेला निर्णय हा अंतिम निर्णय असेल व तो सहभागी झालेल्या संस्था व त्यांच्या स्पर्धक कामगारांवर बंधनकारक राहिल.

10) The forms and documents submitted by respective nominees will be property of NIMA. स्पर्धकाने जमा केलेला अर्ज व त्या सोबतचा दस्तावेज हा निमाच्या अखत्यारीत राहिल.

11) The decision of the NIMA shall be final and binding on any issue related with implementation of "NIMA-Best Employee Award."

"निमा-उत्कृष्ट कर्मचारी पुरस्कार" हा उपक्रम राबवितांना सर्व बाबींबाबत **निमाचा** निर्णय हा अंतिम असेल व तो सर्वांना बंधनकारक राहिल.



(ISO 9001 Certified Organisation)

# NASHIK INDUSTRIES & MANUFACTURERS' ASSOCIATION

31<sup>st</sup> March, 2005

All Members,

## “NIMA- Best Employee Award 04-05”

The only sustainable advantage that any organization is going to have in the future is the ability of its people.

*by D. Quinn Mills, Harvard Business School*

IR & HR Sub Committee of NIMA is pleased to roll out the “**Best Employee Award 04-05**”, a fresh and novel initiative to recognize and appreciate the contribution of the Employees.

Guidelines for participants and their organizations along with Nomination Form are enclosed herewith.

The very purpose of this initiative as mentioned above is to recognize and appreciate their contribution, in the following areas :

**Organizational Contribution**

**Self development and**

**Social / Cultural Commitment**

The Nomination Form is designed keeping above in mind. An expert panel appointed by NIMA will decide the “Best Employees” from the entries received from Small Scale and Large scale industries.

The winners shall be declared on 1st May, 2004 to commemorate the Labour and Maharashtra Day. Awards will be handed over to the winners in an impressive function inviting the family members of winners, seniors from their organizations, dignitaries from Industries and Government.

You are requested to display the enclosed Nomination Form and Guidelines on Notice Board or display at conspicuous place for the information of all employees. You are also requested to give wide publicity and encourage your employees to participate in the competition in large number.

We seek your co-operation and support to make above event a big success.

**For Nashik Industries and Manufacturers' Association,**

**Devendra Bapat**  
President

**Jitendra Shirke**  
Hon.Gen.Secretary

**Milind Jambotkar**  
Chairman-IR & HR